



**SERVICIO DE SALUD LOS RÍOS  
HOSPITAL BASE VALDIVIA  
SUBDIRECCIÓN GESTIÓN DE LAS PERSONAS  
SUBDEPTO SELECCIÓN Y ATRACCION DEL TALENTO HUMANO  
REF: 2370527**

**RESOLUCIÓN EXENTA N°**

**VISTOS:** Solicitud de la Dirección del Hospital Base Valdivia de proveer 02 cargos de educador/a de párvulos, estamento Profesional, calidad jurídica contrata, conforme a la expansión de cargos autorizados en el proceso presupuestario 2025 de acuerdo con la Ley de presupuesto N°21.722; Decreto N°69/04 Reglamento sobre concursos del Estatuto Administrativo; D.F.L N°29/04, de Hacienda, que fijó el texto refundido coordinado y sistematizado de la Ley 18.834/89, D.S. N° 140/04, del Ministerio de Salud; D.S. N° 38 del año 2005 del Ministerio de Salud; Estatuto Administrativo; Instructivo Presidencial sobre Buenas Prácticas Laborales en Desarrollo de Personas en el Estado, con fecha 26.01.2015; Publicación Diario Oficial de fecha 10.11.2017, en Título III Art N° 13, letras a), b), c), d), e), f), g) y Art N° 14; DFL N° 19 de fecha 24 de agosto de 2017 del Ministerio de Salud, el cual fija planta de personal del Servicio de Salud Valdivia; Res. Exenta N° 004239 de fecha 24.02.2023 que determina la Comisión de Selección de procesos regidos por Ley 18.834 Resolución Ex. N° 003632 con fecha 09.05.2025 del Hospital Base Valdivia, la cual determina el orden de Subrogancia del Director del Hospital Base Valdivia, dicto la siguiente

**RESOLUCIÓN:**

1º **LLÁMESE A PROCESO DE SELECCIÓN** los cargos que se mencionan más adelante, para cumplir funciones de Educador/a de párvulos Subdepto. Cuidados infantiles del Hospital Base Valdivia.

2º **APRUÉBASE**, las siguientes bases por las cuales se regirá este llamado a selección de los cargos que se especifican a continuación:

**PROCESO DE SELECCIÓN EDUCADOR/A DE PARVULOS SUBDEPTO. CUIDADOS INFANTILES  
HOSPITAL BASE VALDIVIA**

**I. IDENTIFICACIÓN DE LA VACANTE**

- 1) N° de vacantes : 02 cargos.
- 2) Planta : Profesional
- 3) Calidad Jurídica : Contrata
- 4) Horas : Diurno modificado
- 5) Grado : 16º EUS
- 6) Renta bruta : \$1.415.304.- Total haberes.
- 7) Lugar de desempeño : Subdepto. Cuidados infantiles
- 8) Jefatura Directa : Jefatura Subdepto. Cuidados infantiles

**II. REQUISITOS LEGALES**

| Cargo       | Grado | Requisitos                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Profesional | 16º   | Título profesional de una carrera de, a lo menos ocho semestres de duración, otorgado por una Universidad o Instituto Profesional del Estado o reconocido por éste o aquellos validados en Chile de acuerdo con la legislación vigente. |



### III. REQUISITOS GENERALES

Requisitos exigidos para ingresar a la Administración Pública señalados en el artículo 12 de la Ley Nº 18.834 sobre Estatuto Administrativo:

- a. Ser ciudadano o extranjero poseedor de un permiso de residencia;
- b. Haber cumplido con la Ley de reclutamiento y movilización, cuando fuere procedente;
- c. Tener salud compatible con el desempeño del cargo;
- d. Haber aprobado la educación básica y poseer el nivel educacional o título profesional o técnico que por la naturaleza del empleo exija la ley;
- e. No haber cesado en un cargo público como consecuencia de haber obtenido una calificación deficiente, o por medida disciplinaria;
- f. No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargos públicos, ni hallarse condenado por delito que tenga asignada pena de crimen o simple delito. Sin perjuicio de lo anterior, tratándose del acceso a cargos de auxiliares y administrativos, no será impedimento para el ingreso encontrarse condenado por ilícito que tenga asignada pena de simple delito, siempre que no sea de aquellos contemplados en el Título V, Libro II, del Código Penal. (Cambio vigente desde el 15.10.2013, según Ley 20.702).

No estar afecto a las inhabilidades establecidas en el artículo 54 de la ley Nº 18.575 Ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado:

- a. Tener vigentes o suscribir, por sí o por terceros, contratos o cauciones ascendientes a 200 UTM o más, con el Servicio.
- b. Tener litigios pendientes con el Servicio, a menos que se refieran al ejercicio de derechos propios, de su cónyuge, hijos, adoptados o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive.
- c. Ser director, administrador, representante y socio titular del 10% o más de los derechos de cualquier clase de sociedad, cuando ésta tenga contratos o cauciones vigentes ascendientes a 200 UTM o más, o litigios pendientes con el Servicio.
- d. Ser cónyuge, hijo, adoptado o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad o segundo por afinidad inclusive de las autoridades y de los funcionarios directivos del Servicio hasta el nivel de Jefe de Departamento inclusive.
- e. Desarrollar actividades particulares en los mismos horarios de labores dentro del Servicio, o que interfieran con su desempeño funcionario, salvo actividades de tipo docente, con un máximo de 12 horas semanales.
- f. Hallarse condenado/a por crimen o simple delito.

### IV. REQUISITOS ESPECIFICOS DEL CARGO

- a. Título profesional de Educación de Párvulos otorgado por Universidad reconocida por el Estado y según la legislación vigente.
- b. Certificado de inhabilidades para trabajar con menores de edad.
- c. Certificado inhabilidades por maltrato relevante.
- d. Experiencia:

**Deseable:**

Experiencia laboral como educador/a de párvulos en instituciones públicas y/o privadas.

**Nota:** Puede adjuntar copia de Certificados o documentos que acrediten experiencia laboral como Educador/a de Párvulos según requerimientos. Para ello debe adjuntar relaciones de servicios, contratos de trabajo, finiquitos, certificado emitido por jefatura directa y certificado de desempeño honorarios, que **especifique claramente funciones, fechas de inicio y término (considerar días, meses y años) por periodos trabajados de las funciones a acreditar, firmado y timbrado.**

- e. Capacitaciones:

**Deseables:**

- RCP básico/ RCP Pediátrico y/o primeros auxilios.
- Manejo de extintores.
- Curso de estrategias didácticas para el aprendizaje.
- Cursos de habilidades parentales.
- Otros cursos relacionados al cargo.

**Nota:** Puede adjuntar, copias simples de certificados de capacitación solicitadas y/o reporte histórico de capacitaciones emitido por la respectiva entidad **firmado y timbrado.**



## V. PERFIL DEL CARGO

### Responsabilidades del cargo:

Liderar el proceso pedagógico de los niños y niñas del Subdepto. Cuidados Infantiles, en alianza con la familia y comunidad, en el marco de la política de calidad educativa, gestionando a su equipo y colaborando en el diseño e implementación del Proyecto Educativo Institucional, promoviendo aprendizajes oportunos y pertinentes en el desarrollo pleno y bienestar integral de los niños y niñas, contribuyendo a la conciliación de la vida familiar de los funcionarios del Establecimiento.

### Funciones del cargo:

- Planificar, organizar e implementar las actividades pedagógicas y recreativas de acuerdo a las bases curriculares y el Proyecto Educativo Institucional, como también las necesidades individuales de los niños y niñas.
- Evaluar el comportamiento y desarrollo de los niños y niñas que tiene a cargo, llevando un registro detallado de la información e informando oportunamente de las eventualidades.
- Mantener un ambiente educativo seguro, ordenado y estimulante para los niños y niñas, con principal enfoque en el resguardo de la integridad física y emocional.
- Trabajar en estrecha colaboración con jefatura, educadores, técnicos en párvulo, auxiliares y otros funcionarios relacionados, así mismo, con padres y apoderados, promoviendo la comunicación y participación en el proceso.
- Administrar los materiales y recursos educativos de manera eficiente y equitativa, manteniendo un inventario necesario para las actividades.
- No se restringen otras responsabilidades encomendadas por jefatura directa y/o director del establecimiento.

### Competencias del cargo:

| 4.4 | Competencias Laborales           |                     |
|-----|----------------------------------|---------------------|
| N°  | Competencias Transversales       | Nivel de Desarrollo |
| 1   | Probidad                         | 3                   |
| 2   | Trabajo en Equipo                | 3                   |
| 3   | Adaptación al cambio             | 2                   |
| 4   | Orientación al Usuario           | 3                   |
|     | Competencias Específicas         | Nivel de Desarrollo |
| 1   | Comunicación efectiva            | 3                   |
| 2   | Planificación y organización     | 3                   |
| 3   | Empatía y habilidades vinculares | 3                   |
| 4   | Resolución de conflictos         | 3                   |

## VI. CARACTERÍSTICAS DEL ENTORNO

- 1) **Equipo de trabajo:** Equipo Subdepto. Cuidados infantiles
- 2) **Superior directo:** Jefatura Subdepto. Cuidados infantiles
- 3) **Coordinación Interna:** Jefatura Subdepto. Cuidado Infantil. Educadores de Párvulo, Nutricionista, Técnicos en Atención de Párvulo, Manipulador/a de Alimentos y Auxiliar de servicio.
- 4) **Coordinación externa:** Padres, familiares y/o apoderados de los niños y niñas pertenecientes al Jardín y Sala Cuna.
- 5) **Condiciones laborales:** Jornada laboral de lunes – jueves 7:30 – 16:30 o 8:30-17:30 hrs y viernes 7:30 - 15:30 hrs o 8:30- 16:30 hrs. Horario podría ser modificado de acuerdo a necesidades del servicio. Disponibilidad para realizar trabajo extraordinario y/o extensión horaria. Las personas seleccionadas tendrán un periodo de contrato a prueba de 3 meses, dependiendo de las evaluaciones de desempeño, se prorrogará por otros 3 meses, con una segunda evaluación de desempeño satisfactoria, podrá asumir la contrata respectiva hasta el 31 de diciembre del año calendario.

## VII. PROCESO DE POSTULACIÓN Y RECEPCION DE ANTECEDENTES

### 1. Bases de postulación:

Las bases se encontrarán disponibles para descargarlos desde la página web del Hospital Base Valdivia /Servicio de Salud Los Rios en el banner Trabajo con Nosotros >>> “Procesos de Selección”.

### 2. Modalidad de Postulación:

Las personas interesadas en postular deberán hacerlo **únicamente a través del Portal de Empleos Públicos**, para lo cual deberán registrarse previamente como usuarios de éste y completar el Currículum Vitae del Portal (en el menú MI CV, en ver CV) y adjuntar los documentos solicitados en Documentos Requeridos para postular.



**PARA FORMALIZAR SU POSTULACIÓN, DEBERÁ ADJUNTAR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:**

| DOCUMENTOS REQUERIDOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | CHECK LIST |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Certificado de Título profesional de Educación de Párvulos otorgado por Universidad reconocida por el Estado y según la legislación vigente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |            |
| Certificado de inhabilidades para trabajar con menores de edad (vigente) <a href="https://inhabilidades.srcei.cl/ConsInhab/consultainhabilidad.do">https://inhabilidades.srcei.cl/ConsInhab/consultainhabilidad.do</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |            |
| Certificado inhabilidades por maltrato relevante (vigente) <a href="https://inhabilidades.srcei.cl/InhabilidadesRelevante/#/inicio">https://inhabilidades.srcei.cl/InhabilidadesRelevante/#/inicio</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |            |
| Copias simples de certificados de capacitación solicitadas y/o reporte histórico de capacitaciones emitido por la respectiva entidad firmado y timbrado. <b>Revisar especificaciones del Factor I.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |            |
| Copia de Certificados o documentos que acrediten experiencia laboral como Educador/a de párvulos según requerimientos, <b>revisar especificaciones del Factor II.</b> Para ello debe adjuntar relaciones de servicios, contratos de trabajo, finiquitos, certificado emitido por jefatura directa y certificado de desempeño honorarios, <b>que especifique claramente funciones, fechas de inicio y término (considerar días, meses y años) por periodos trabajados de las funciones a acreditar, firmado y timbrado.</b> |            |
| Certificado de Situación Militar al día <a href="https://dgm.n.cerofilas.gob.cl/">https://dgm.n.cerofilas.gob.cl/</a> (obligatorio en el caso de postulante masculino).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |            |
| CV formato libre (Propio).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |            |

| DOCUMENTOS ADICIONALES (DESEABLES EN EL PROCESO DE POSTULACIÓN) | CHECK LIST |
|-----------------------------------------------------------------|------------|
| Cedula de identidad vigente                                     |            |

**Nota:** En el caso de no ser adjuntados **los documentos adicionales** en la etapa de postulación, serán solicitados en las etapas posteriores.

Los documentos antes señalados se deben ingresar en el mismo Portal de Empleos Públicos, en la opción "Adjuntar Archivos", donde deberá adjuntar cada uno de los documentos que se exige sean presentados al momento de formalizar su postulación al cargo, con lo cual, quedarán con un ticket, **siendo invalidada la postulación** de aquellos postulantes que adjunten documentos que no corresponden, que no sean legibles y/o tengan algún tipo de clave de acceso.

Si el postulante no adjunta los documentos requeridos en el portal de empleos públicos, siendo esta la única opción para postular, **quedaría imposibilitado para aplicar a la convocatoria. Una vez enviado no podrán ser modificados.**

A la fecha de cierre de la recepción de las postulaciones al proceso de selección, las personas interesadas deberán haber acreditado **por completo todos sus antecedentes y requisitos solicitados.**

Los/as postulantes son responsables de la completitud y veracidad de la información que presentan. **Las/os postulantes que no adjunten los antecedentes requeridos quedarán fuera del proceso como no admisibles.**

El proceso de selección podrá ser declarado total o parcialmente desierto por falta de postulantes idóneos, entendiéndose por éstos aquellos/as candidatos/as que cumplan con el perfil y/o los requisitos establecidos.

**No se evaluará al postulante que no adjunte escáner del título profesional** requerido en el perfil y no alcance puntaje requerido en las actividades obligatorias.

Los/as postulantes que presenten alguna discapacidad que les produzca impedimento o dificultades en la aplicación de los instrumentos de selección y entrevistas que se administrarán, deberán informarlo en su postulación, para adoptar las medidas pertinentes, de manera de garantizar la igualdad de condiciones a todos/as los/as postulantes que se presenten en este proceso de selección.

Las declaraciones juradas requeridas en la postulación, deben ser documentos vigentes a la fecha del presente llamado, la presentación de una Declaración Jurada anterior puede ser motivo de inadmisibilidad por incumplimiento de esta regla. Lo mismo con la presentación del Certificado de Antecedentes y el Certificado de Situación Militar al día que, en el caso de los postulantes varones, es requisito exigible para eventual ingreso a la Administración Pública.

**No se recibirán postulaciones mediante otra vía que no sea el Portal de Empleos Públicos, tales como correo electrónico, Oficina de Partes, etc.**

**IMPORTANTE:** La presentación de formularios de postulación incompletos y/o no presentación de los antecedentes que respalden el cumplimiento de los requisitos, será considerada incumplimiento de éstos, por lo cual la postulación no será aceptada.

En virtud de la entrada en vigencia de la ley N°21.389 (que crea el Registro Nacional de Deudores de Pensiones de Alimentos) y en el caso de ser contratada/o y/o nombrada/o en alguno de los cargos publicados en portal Empleos Públicos, Hospital Base Valdivia deberá consultar si usted posee una obligación pendiente en el mencionado Registro Nacional de Deudores de Pensiones de Alimentos, a efecto de proceder con las retenciones y pagos que correspondan.



**La persona que figure en el registro deberá autorizar como condición habilitante para su contratación/nombramiento, que la institución respectiva proceda a hacer las retenciones y pagos directamente al alimentario.**

Las fechas indicadas son referenciales, pudiendo existir una variación de ellas con respecto a la planificación inicial de las etapas. Los cambios serán informados en las páginas web del Hospital Base Valdivia y de Servicio de Salud Los Ríos.

Las consultas respecto del proceso de postulación serán atendidas sólo a través de correo electrónico dirigido a [seleccionhbv@redsalud.gob.cl](mailto:seleccionhbv@redsalud.gob.cl)

Recepción de postulaciones: La recepción de postulaciones se extenderá desde el **08 al 28 de septiembre 2025**.

## VIII. DEL COMITÉ DE SELECCIÓN

El Comité de Selección estará compuesto por los siguientes integrantes:

- Subdirección Gestión de las Personas o quien se designe, con derecho a voto.
- Subdirección Administrativa o quien se designe, con derecho a voto.
- Jefatura Depto. Desarrollo y calidad de vida laboral o quien se designe, con derecho a voto.
- Jefatura Subdepto. Cuidados infantiles o quien se designe, con derecho a voto.
- FENPRUSS, con derecho a Participación.
- Subdepto. Selección y atracción del Talento Humano, quien actuará como secretario del proceso.

El funcionamiento del Comité de Selección durará el período del desarrollo del proceso y podrá funcionar siempre que concurren más del 50% de sus integrantes.

En conformidad a lo dispuesto en el artículo 62 N°6 del DFL N°1- ley N° 19.653, en cuanto a que ningún funcionario puede participar en decisiones en que exista cualquier circunstancia que le reste imparcialidad; aquellos funcionarios que hayan participado en este proceso de selección sea en la confección del perfil del cargo, la Elaboración de las Bases Concurales, participe en la Comisión de Selección o en cualquier otra actividad relacionada con la selección de los candidatos elegibles; se abstienen de participar en el presente Proceso de selección para seleccionar 02 cargos de Educador/a de párvulos Subdepto. Cuidados infantiles del Hospital Base Valdivia, Calidad Jurídica Contrata, Grado 16° EUS.

## IX. DE LOS FACTORES A PONDERAR

Cada postulación, se evaluarán cuatro etapas o cuatro factores, los que se detallan en la siguiente tabla de puntuación:

| FACTOR |                                                              | PUNTAJE MAXIMO |
|--------|--------------------------------------------------------------|----------------|
| I.     | Estudios y cursos de Formación Educacional y de Capacitación | 20             |
| II.    | Experiencia Laboral                                          | 15             |
| III.   | Evaluación Psicolaboral                                      | 25             |
| IV.    | Apreciación global del candidato                             | 45             |
| TOTAL  |                                                              | 105            |

### INFORMACIÓN ESPECÍFICA SOBRE CADA FACTOR A EVALUAR

#### Factor I: “Estudios, Formación Educacional y Cursos de Capacitación”

Máx. 20 pts/Min. 0 pts.

Se compone de 2 subfactores asociados a formación educacional, estudios de especialización y capacitación.

##### a) Subfactor: Estudios y Formación Educacional

Se evaluará la pertinencia del título profesional de Educación de Párvulos otorgado por Universidad reconocida por el Estado y según la legislación vigente, según las características definidas en el perfil de selección.

El Postulante debe presentar copia del Certificado de Título.



**b) Capacitación relacionada con el cargo**

Se evaluarán los cursos de capacitación que tengan relación con las áreas de desempeño del cargo. Incluye actividades de capacitación (Cursos y Post Grados) realizadas posterior a la obtención del título profesional.

| FACTOR |                                                          | SUBFACTOR                                                                                                              | CRITERIO                                                                                                                                                                                                  | PUNTAJE SUBFACTOR | PUNTAJE MAXIMO | PUNTAJE MINIMO |
|--------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------|----------------|
| I      | Estudios, Formación Educacional y Cursos de Capacitación | Capacitación o Cursos (deseables)<br><b>Magister 5 puntos.</b><br><b>Diplomados 4 puntos</b><br><b>Cursos 2 puntos</b> | RCP básico/ RCP Pediátrico y/o primeros auxilios<br>Manejo de extintores<br>Curso de estrategias didácticas para el aprendizaje<br>Cursos de habilidades parentales<br>Otros cursos relacionados al cargo | 20                | 20             | 0              |

**Nota:** Puede adjuntar, copias simples de certificados de capacitación solicitadas y/o reporte histórico de capacitaciones emitido por la respectiva entidad **firmado y timbrado.**

**Factor II: “Experiencia Laboral”**

**Max 15 pts. / Min 5 pts.**

Este factor comprende la evaluación del nivel de experiencia laboral cómo Educador/a de párvulos, según lo mencionado a continuación. Este factor solo otorgará puntaje correspondiente a quienes certifiquen correctamente dicha experiencia, la que será evaluada de la siguiente forma:

**a) Experiencia laboral como Educador/a de párvulos en instituciones públicas y/o privadas.**

| FACTOR |                     | SUBFACTOR                                                                               | CRITERIO                                                | PUNTAJE SUBFACTOR | PUNTAJE MAXIMO | PUNTAJE MINIMO |
|--------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------|----------------|----------------|
| I      | Experiencia Laboral | Experiencia laboral como educador/a de párvulos en instituciones públicas y/o privadas. | 01 año o más de experiencia laboral                     | 15                | 15             | 5              |
|        |                     |                                                                                         | Entre 6 meses a menos de 01 año de experiencia laboral  | 10                |                |                |
|        |                     |                                                                                         | Entre 3 meses a menos de 6 meses de experiencia laboral | 5                 |                |                |
|        |                     |                                                                                         | Menos de 3 meses de experiencia laboral                 | 0                 |                |                |

**Nota:** Copia de Certificados o documentos que acrediten experiencia laboral como Educador/a de párvulos, según requerimientos (Factor II). Para ello debe adjuntar relaciones de servicios, contratos de trabajo, finiquitos, certificado emitido por jefatura directa y certificado de desempeño honorarios, **que especifique claramente funciones, fechas de inicio y término (considerar días, meses y años) por periodos trabajados de las funciones a acreditar, firmado y timbrado.**

**Factor III “Evaluación Psicolaboral”**

**Máx. 25 pts. / Min. 10 pts.**

Se considerarán en este factor, los postulantes que hayan pasado los Factores I y II. Se evaluará este factor a partir de una entrevista Psicolaboral, con el objetivo de detectar y medir las competencias asociadas al perfil del cargo. La aplicación de la entrevista, será realizada por un Psicólogo/a, designado por el Hospital Base Valdivia. **La modalidad de la entrevista será de manera presencial, en dependencias del Hospital Base Valdivia. Será aplicada como máximo a los 05 mejores puntajes en la sumatoria de los Factores I y II.**



La asignación de puntaje será de la siguiente forma:

| FACTOR                  | CRITERIO                                                    | PUNTAJE SUBFACTOR | PUNTAJE MINIMO |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------|----------------|
| Evaluación psicolaboral | Informe Psicolaboral como <b>Recomendable</b> para el cargo | 25 puntos         | 10 puntos      |
|                         | Informe Psicolaboral <b>Recomendable con Observaciones</b>  | 10 puntos         |                |
|                         | <b>No recomendable</b> para el cargo.                       | 0 puntos          |                |

**Observación:** El candidato cuyo informe psicolaboral sea “no recomendable” no pasa a siguiente etapa, independiente de la sumatoria de puntajes en los factores anteriores de las presentes bases.

|                                                          |                                    |
|----------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <b>Factor IV: “Apreciación Global del Candidato (a)”</b> | <b>Máx. 45 pts. / Min. 21 pts.</b> |
|----------------------------------------------------------|------------------------------------|

Consiste en la aplicación de una entrevista efectuada por la Comisión de Selección. En esta etapa se pretende identificar las habilidades, conocimientos y competencias conforme a la adecuación de las condiciones laborales. Cada uno de los (las) integrantes de la Comisión, que participe en las entrevistas, calificará a cada entrevistado (a) con un puntaje entre 1 y 45 puntos. El promedio de los puntajes de los (las) integrantes del Comité se asignará como puntaje final de la entrevista al postulante.

|                                |                   |
|--------------------------------|-------------------|
| Recomendable                   | Max 45- Min 31    |
| Recomendable con observaciones | Max 30 – Min 21   |
| No recomendable                | 20 puntos o menos |

Las citaciones a la entrevista personal se efectuarán por correo electrónico, a la dirección indicada por el (la) postulante. La modalidad de la entrevista, **será realizada de manera presencial, en dependencias del Hospital Base Valdivia.**

#### X. MECANISMOS DE DESEMPATE

En caso de que exista un empate en el puntaje al final del proceso, es decir, en la sumatoria de todos los Factores del presente proceso de selección, el criterio que primará en orden de prelación, será el siguiente:

- 1° Puntaje obtenido en la etapa de Entrevista Psicolaboral.
- 2° Puntaje obtenido en Evaluación Global del Candidato(a)
- 3° Experiencia laboral como Educador/a de párvulos, medida en año, mes y día.
- 4° Puntaje obtenido en actividades de capacitación.

De persistir empate, será la comisión quien definirá el orden de prelación para la propuesta al Director del establecimiento.

#### XI. PROPUESTA DE NÓMINA, NOTIFICACION DE LOS RESULTADOS Y CIERRE DEL PROCESO

- El Comité de Selección presentará al Director(a) del Hospital Base Valdivia, en orden decreciente los puntajes de los Postulantes, que pasaron a la última etapa y será quien dará V°B° al Proceso, e indicará si procede el respectivo Nomenclatorio del postulante, para desempeñarse en el cargo a proveer.
- La autoridad podrá seleccionar a cualquiera de los candidatos. En el caso de que ninguno de los candidatos obtenga el mínimo de puntaje podrá declarar desierto o parcialmente desierto el proceso.
- El Subdepto. Selección y atracción del Talento Humano del Hospital Base Valdivia, notificará posteriormente al postulante seleccionado vía telefónica y/o correo electrónico. Comunicará también el resultado final a los demás concursantes dentro de los 10 días hábiles siguientes a la definición del ganador(a) del proceso de selección.



## XII. ASUNCION DE FUNCIONES

Terminado el Proceso, el candidato seleccionado asumirá las funciones a contar de la fecha estipulada en el cronograma de estas Bases, en caso de cualquier alteración justificada del Cronograma prefijado, la institución determinará la fecha de asunción del cargo, fundada con acto administrativo correspondiente.

## XIII. CONSIDERACIONES

- El Director del Hospital Base Valdivia podrá modificar los plazos contenidos en la calendarización, por razones de fuerza mayor y sin que tengan la obligación de informar de sus fundamentos.
- Los eventuales cambios serán informados en la página Web del Hospital Base Valdivia.
- En el caso de considerar que los (las) postulantes no se ajustan al perfil definido por la institución, el Director se reserva el derecho de declarar total o parcialmente desierto el presente Proceso de Selección.
- En caso de existir un empate al final del proceso, el Director podrá entrevistar a los postulantes, así como considerar la opinión de la comisión o estimar las medidas que considere necesario para seleccionar al candidato.
- Los antecedentes no serán devueltos a los postulantes.
- Las dudas o consultas, se resolverán, luego de finalizado el proceso de selección y se podrán realizar hasta por diez días hábiles, solicitando entrevista con el encargado del proceso.
- La persona seleccionada tendrá un periodo de contrato a prueba de 3 meses, dependiendo de las evaluaciones de desempeño, se prorrogará por otros 3 meses, con una segunda evaluación de desempeño satisfactoria, podrá asumir la contrata respectiva hasta el 31 de diciembre del año calendario.
- En caso de no asumir las funciones, o renovación de contrato u otra causal de alejamiento, se considerará la nómina de candidatos elegibles propuestas al director, por un periodo de 7 meses, siendo ofrecido el cargo según lo indicado en el punto XI de las presentes bases

## XIV. CRONOGRAMA DE DESARROLLO DEL PROCESO:

| ACTIVIDAD                                                                         | FECHA                          |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------|
|                                                                                   | DESDE                          | HASTA              |
| Publicación en página web del Hospital Base Valdivia y Servicio de Salud Los Ríos | 08 septiembre 2025             |                    |
| <b>POSTULACION UNICAMENTE A TRAVÉS DE PORTAL EMPLEOS PUBLICOS</b>                 | 08 septiembre 2025             | 28 septiembre 2025 |
| Evaluación curricular                                                             | 29 septiembre 2025             | 03 octubre 2025    |
| Entrevista Psicolaboral                                                           | 06 octubre 2025                | 17 octubre 2025    |
| Entrevista Personal                                                               | 20 octubre 2025                | 25 octubre 2025    |
| Información Resultados finales                                                    | 29 octubre 2025                |                    |
| Asumo de funciones                                                                | 01 noviembre 2025 o a convenir |                    |

3° **PUBLIQUESE** esta Resolución a través de los sitios Web del Hospital Base Valdivia y Servicio de Salud Los Ríos.

## ANÓTESE Y COMUNÍQUESE

DIRECTOR (S)  
HOSPITAL BASE VALDIVIA

MINISTRO DE FE

### DISTRIBUCIÓN:

- Subdirección Gestión de personas
- Subdirección administrativa
- Depto. Desarrollo y calidad de vida
- Subdepto. Cuidados infantiles
- FENPRUSS HBV
- Subdepto. Selección y atracción del Talento Humano.
- Oficina de Partes HBV



# ANEXO N° 1

## EN TU POSTULACIÓN RECUERDA:

| DOCUMENTOS REQUERIDOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | CHECK LIST |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Certificado de Título profesional de Educación de Párvulos otorgado por Universidad reconocida por el Estado y según la legislación vigente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |            |
| Certificado de inhabilidades para trabajar con menores de edad (vigente) <a href="https://inhabilidades.srcei.cl/ConsInhab/consultaInhabilidad.do">https://inhabilidades.srcei.cl/ConsInhab/consultaInhabilidad.do</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |            |
| Certificado inhabilidades por maltrato relevante (vigente) <a href="https://inhabilidades.srcei.cl/InhabilidadesRelevante/#/inicio">https://inhabilidades.srcei.cl/InhabilidadesRelevante/#/inicio</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |            |
| Copias simples de certificados de capacitación solicitadas y/o reporte histórico de capacitaciones emitido por la respectiva entidad firmado y timbrado. <b>Revisar especificaciones del Factor I.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |            |
| Copia de Certificados o documentos que acrediten experiencia laboral como Educador/a de párvulos según requerimientos, <b>revisar especificaciones del Factor II.</b> Para ello debe adjuntar relaciones de servicios, contratos de trabajo, finiquitos, certificado emitido por jefatura directa y certificado de desempeño honorarios, <b>que especifique claramente funciones, fechas de inicio y término (considerar días, meses y años) por periodos trabajados de las funciones a acreditar, firmado y timbrado.</b> |            |
| Certificado de Situación Militar al día <a href="https://dgm.n.cerofilas.gob.cl/">https://dgm.n.cerofilas.gob.cl/</a> (obligatorio en el caso de postulante masculino).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |            |
| CV formato libre (Propio).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |            |

| DOCUMENTOS ADICIONALES (DESEABLES EN EL PROCESO DE POSTULACIÓN) | CHECK LIST |
|-----------------------------------------------------------------|------------|
| Cedula de identidad vigente                                     |            |

**Nota:** En el caso de no ser adjuntados **los documentos adicionales** en la etapa de postulación, serán solicitados en las etapas posteriores.

**Recuerde:** leer las bases, presentar la documentación actualizada que permita validar la información. Es necesario dar cumplimiento a los requisitos.





# PROCESOS DE SELECCIÓN HOSPITAL BASE VALDIVIA

1) CREACIÓN DE TU PERFIL EN PORTAL DE EMPLEOS PUBLICOS.



[WWW.EMPLEOSPUBLICOS.CL](http://WWW.EMPLEOSPUBLICOS.CL),  
[HTTPS://ACADEMIA.SERVICIOCIVIL.CL/P/COMO-POSTULAR-AL-PORTAL-DE-EMPLEOS-PUBLICOS](https://ACADEMIA.SERVICIOCIVIL.CL/P/COMO-POSTULAR-AL-PORTAL-DE-EMPLEOS-PUBLICOS).

2) INGRESAR DATOS REQUERIDOS AL PORTAL DE EMPLEOS PUBLICOS.



3) REVISAR REQUISITOS EN LAS BASES DEL PROCESO A POSTULAR.

4) ADJUNTA DOCUMENTOS QUE ACREDITEN TU EXPERIENCIA GENERAL/ESPECIFICA Y CAPACITACIONES REALIZADAS. (FIRMADOS Y TIMBRADOS)



5) REVISAR NUEVAMENTE SI CUMPLES CON LOS REQUERIMIENTOS OBLIGATORIOS SEGUN LAS BASES.

6) FINALIZA TU POSTULACIÓN EN PORTAL DE EMPLEOS PUBLICOS.



RECUERDA QUE AL FINALIZAR TU POSTULACIÓN NO PODRAS MODIFICAR LA INFORMACIÓN. REVISANUEVAMENTE LAS BASES DEL PROCESO.

## Contáctanos

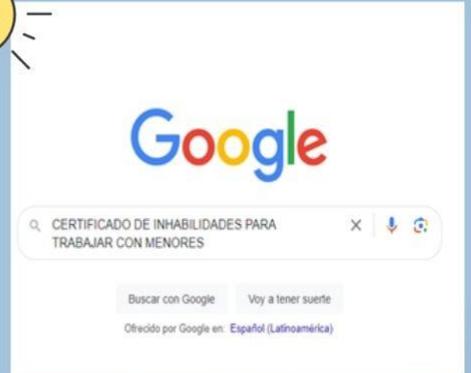
CONTACTO : 632683014-633014  
CORREO: SELECCIÓNHBV@REDSALUD.GOB.CL  
DUDAS, ACUDIR AL SUBDEPTO. ATRACCIÓN Y SELECCIÓN HOSPITAL BASE VALDIVIA (5TO PISO)  
UBICACIÓN: BUERAS #1003, VALDIVIA

# ¿COMO OBTENER EL CERTIFICADO DE INHABILIDADES?

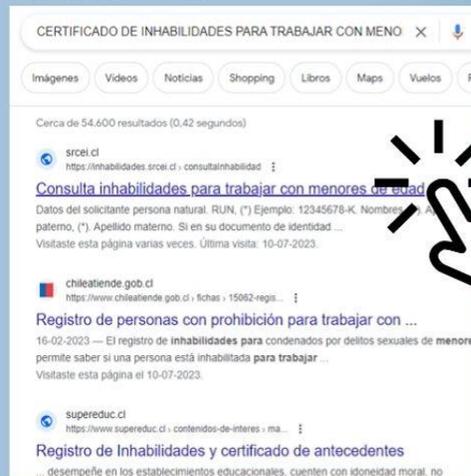
PASO N°1



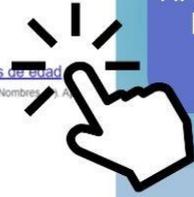
INGRESA AL NAVEGADOR DIGITANDO EN BUSQUEDA EL CERTIFICADO DE INHABILIDADES



PASO N°2



HAZ CLICK EN EL PRIMER ENLACE



PASO N°3

COMPLETA ITEM 1 Y 3



PASO N°4



SE GENERARA EL CERTIFICADO



Link de acceso: <https://inhabilidades.srcei.cl/ConsInhab/consultaInhabilidad.do>

